|  |
| --- |
| **Minuta****Sesión ordinaria** |
| **Fecha** | **Hora de****inicio** | **Hora de****conclusión** | **Número de****sesión** |
| 09/mayo/2017 | 13:00 hrs | 13:18 hrs | 6 |
| **Orden del Día** |
| 1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
2. Lectura y aprobación en su caso, del proyecto de orden del día;
3. Informe del trámite de solicitudes de acceso a la información pública, presentadas en la Unidad de Transparencia del 1° al 30 de abril de 2017; y
4. Asuntos Generales.
 |
| **Asistentes** |
| * Mtra. Elisa Flemate Ramírez / Presidenta del Comité
* Lic. Elia Olivia Castro Rosales / Vocal del Comité
* Lic. J. Jesús Frausto Sánchez / Vocal del Comité
* Dra. Adelaida Ávalos Acosta / Consejera Electoral
* Lic. Eduardo Fernando Noyola Núñez / Consejero Electoral
* Dr. José Manuel Ortega Cisneros / Consejero Electoral
* Lic. Martha Valdéz López / Secretaria Técnica del Comité
 |
| **Acuerdos** |
| **Primero.** Se declaró la existencia de quórum legal para sesionar. **Segundo.** Se aprobó por unanimidad el proyecto del orden del día. |
| **Informes** |
| Las solicitudes señaladas con número de folio 45, 49, 50 y 51 se recibieron en el mes de marzo, y concluyó su trámite en el mes que se informa.En el mes de abril se recibieron 8 solicitudes de información, de las cuales 3 se están procesando y 5 fueron atendidas en el mes que se informa.La información que solicitaron refiere a lo siguiente: * Sueldo y prestaciones de Consejeros Electorales
* Fecha de ingreso y baja de una empleada del Instituto
* Información Estadística de las solicitudes de información
* Información Estadística de las Candidaturas Independientes
* Registros de entrada y salida del personal del Instituto
 |
| **Asuntos Generales** |
| * Se comunica que la carga de información a la Plataforma Nacional de Transparencia, lleva un avance aproximado del 97.5%. Falta un formato de Organización que se está trabajando.
* Por parte de cada una de las áreas generadoras de la información se está en la verificación de los hipervínculos, para ello se les informó mediante atenta nota que deberían de proceder a la verificación de la información publicada, que correspondiera al formato y que los hipervínculos estuvieran funcionando que no estén rotos y una vez concluida esta actividad que informen a la Unidad para subsanar aquellos casos que haya errores u omisiones.
 |
| Lic. Martha Valdéz LópezSecretaria Técnica del Comité |